Вакансия помощник директора

Место работы	Номер вакансии	Зарплата
Bratislava	227	950 € в месяц

Задачи, обязанности

Помощь директору поликлиники, управление кадровой программой, подготовка документов

Учет, логистика входной и выходной документации, ответственность за прием и отправку

Прием и размещение заказов, выполнение других заданий директора.

Требования

Организация и планирование работы
Иностранные языки:
Словацкий - продвинутый: B1 и B2
или Русский - высокий: C1 и C2

Обязательное образование, опыт работы не менее 5 лет

Условия и компенсации

Современный международный частный медицинский центр

Скидки на услуги клиники

Молодая динамичная команда
Возможность роста
Время работы: с 8:30 до 19:00
Односменный режим работы

Контакты

Вакансия помощник директора - работа в Словакии

Название компании: DoktorPRO s.r.o.
Индивидуальный номер регистрации: 50372394
Контактный номер работадателя: +421911720376
Характиристика компании: Международная компания
Адрес регистрации компании: Ružinovská 40, 82103 Bratislava-Ružinov, Slovensko

Кадровое агентство в Словакии - WwW.Personall.sk
Lazaretská 8, 811 01 Братислава, Словакия
Найти работу с нашей помощью +421-910-747-607 (WhatsApp,Viber)
Посылайте Ваши резюме на наш e-mail: info (@) personall.sk