

Работа администратор рецепции Вранов над Топлѐу Словакия

Место работы
Вранов над Топлѐу

Номер вакансии
3967

Зарплата
739 евро в месяц

Задачи, обязанности

Сотрудник рецепции

Требования

Полное среднее профессиональное образование
Иностранные языки: английский: B1 и B2

Условия и компенсации

Двухсменный режим работы
Ночная работа: да
Дата начала: немедленно
Трудоустройство на неопределенный срок

Контакты

Работа администратор рецепции Вранов над Топлѐу Словакия
Название компании: T and B, s.r.o.
Организационно-правовая форма: Общество с ограниченной ответственностью
МКО: 36445045
Контактное лицо: Alena Langová, Manažér, recepacia@hotelpatriot.sk, tel.: +421905298567
Характеристики: Услуги размещения
Адрес: Voženy Nemcovej 1, 09301 Vranov nad Topľou, Словакия.

Кадровое агентство в Словакии - WwW.Personall.sk

Информация об вакансии в интернете:

[http://personall.sk/vacancy/1004/Работа администратор рецепции Вранов над Топлѐу Словакия.html](http://personall.sk/vacancy/1004/Работа_администратор_рецепции_Вранов_над_Топлѐу_Словакия.html)

Lazaretská 8, 811 01 Братислава, Словакия

Найти работу с нашей помощью +421-910-747-607 (WhatsApp,Viber)

Посылайте Ваши резюме на наш e-mail: info (@) personall.sk

Информация об вакансии в интернете:

<http://personall.sk/vacancy/1004/Работа администратор рецепции Вранов над Топлёу Словакия.html>