

Требуется администратор Наместово Словакия

Место работы
Наместово

Номер вакансии
4043

Зарплата
800 евро в месяц

Задачи, обязанности

Административная работа, продажа ассортимента в шиномонтаже, заказы, кассовая работа, услуги по аренде инструмента

Требования

Среднее профессиональное образование
Иностранные языки: Словацкий: B1 и B2
Компьютеры: Microsoft Word, Excel - продвинутый

Условия и компенсации

Дата начала: немедленно
Трудоустройство на неопределенный срок
Двухсменный режим работы

Контакты

Требуется администратор Наместово Словакия
Название компании: ELSPOL - SK, s.r.o.
Организационно-правовая форма: Общество с ограниченной ответственностью
МКО: 36433721
Контактное лицо: Martina Huráková, asistentka, asistentka@elspolno.sk,
Телефон: +421918457881
Характеристика: Компания, занимающаяся электромонтажными работами, проектной и инженерной деятельностью.
Адрес: Miestneho priemyslu 1085, 02901 Námestovo, Словакия.

Кадровое агентство в Словакии - WwW.Personall.sk

Lazaretská 8, 811 01 Братислава, Словакия

Найти работу с нашей помощью +421-910-747-607 (WhatsApp, Viber)

Посылайте Ваши резюме на наш e-mail: info (@) personall.sk

Информация об вакансии в интернете:

<http://personall.sk/vacancy/1023/Требуется администратор Наместово Словакия.html>