

Вакансия администратор рецепции Ліптовски-Градок Словакия

Место работы
Ліптовски-Градок

Номер вакансии
599

Зарплата
от 696 € в месяц+бонусы

Задачи, обязанности

Управление приемом отеля в течение дня, обработка гостевых запросов, телефонных звонков и электронной почты, подтверждение бронирования, выставление счетов за пребывание.

Требования

Мы требуем свободного английского как в устной, так и в письменной форме.
Продолжительность практики не менее 1 года
Иностранные языки: Английский - продвинутый:
B1 и B2

Условия и компенсации

Время работы: с 8:00 до 20:00
Работа на перемены: односменный режим работы

Контакты

Вакансия администратор рецепции Ліптовски-Градок - работа в Словакии
Название компании: AVANS s.r.o.
Индивидуальный номер регистрации: 31318967
Контакты работодателя: Ing. Sylvia Peniaková, kariera@grandcastle.sk, tel.: +421445207712
Характеристика компании: отель ресторан
Адрес регистрации компании: Holubyho 1, 81103 Bratislava-Staré Mesto, Slovensko

Кадровое агентство в Словакии - WwW.Personall.sk - легальная работа за границей!
Lazaretská 8, 811 01 Братислава, Словакия
Найти работу с нашей помощью +421-910-747-607 (WhatsApp, Viber)
Посылайте Ваши резюме на наш e-mail: info (@) personall.sk

Информация об вакансии в интернете:

<http://personall.sk/vacancy/162/Вакансия администратор рецепции Ліптовски-Градок Словакия.html>