

Вакансия администратор рецепции Сенец Словакия

Место работы
Сенец

Номер вакансии
855

Зарплата
600 € в месяц

Задачи, обязанности

- обеспечение бесперебойного приема
- предоставление информации
- обработка телефонных звонков
- регистрация писем
- административная работа

Требования

Работа подходит для выпускников
Полное среднее профессиональное образование
Иностранные языки: английский - продвинутый: B1 и B2
компьютеры
Интернет - продвинутый
Microsoft Word - продвинутый
Microsoft Outlook - расширенный
Microsoft Excel - Продвинутый

Условия и компенсации

Ночная работа: да
Занятость на неопределенный срок
Дата начала: немедленно

Контакты

Вакансия администратор рецепции Сенец Словакия
Данные работодателя
Название предприятия: Alžbeta Časná
Юридическая форма: предприниматель - физическое лицо - не зарегистрировано в

Информация об вакансии в интернете:

<http://personall.sk/vacancy/226/Вакансия администратор рецепции Сенец Словакия.html>

коммерческом регистре

Индивидуальный номер регистрации: 31112684

Контактное лицо: Erika Janková, admin.pracovníčka, sekretariat@dodocars.sk, tel.: +421918119897

Характеристики: Ресторанные и гостиничные услуги.

Адрес: Svätoplukova 43, 90301 Senec, Словакия

Кадровое агентство в Словакии - WwW.Personall.sk - легальная работа за границей!

Lazaretská 8, 811 01 Братислава, Словакия

Найти работу с нашей помощью +421-910-747-607 (WhatsApp,Viber)

Посылайте Ваши резюме на наш e-mail: info (@) personall.sk