

Вакансия администратор рецепции Кошице Словакия

Место работы
Кошице

Номер вакансии
1391

Зарплата
624 евро в месяц

Задачи, обязанности

Объем (вид) работы - Один человек (администратор и горничная в пансионате).

Требования

Работа подходит для выпускников
Полное среднее профессиональное образование
Опыт работы не менее 6 месяцев
Иностранные языки: английский - A1 и A2
Компьютеры:
Интернет - продвинутый
Microsoft Word - продвинутый
Microsoft Excel - продвинутый

Условия и компенсации

Режим работы: с 13:30 до 21:00.
Односменный режим работы
Дата начала: немедленно
Срочная занятость: количество месяцев: 12

Контакты

Вакансия администратор рецепции Кошице Словакия
Реквизиты работодателя
Название компании: MANSID, s.r.o.
Юридическая форма: Общество с ограниченной ответственностью.
IČO: 45916691

Информация об вакансии в интернете:

<http://personall.sk/vacancy/360/Вакансия администратор рецепции Кошице Словакия.html>

Контактное лицо: Simona Majnuš, vedúca recepcie, penzionalejova@gmail.com

Характеристики: работа рецепции, консультирование

Адрес: Podnikateľská 2, 04017 Košice-Barca, Словакия.

Кадровое агентство в Словакии - WwW.Personall.sk - легальная работа за границей!

Lazaretská 8, 811 01 Братислава, Словакия

Найти работу с нашей помощью +421-910-747-607 (WhatsApp,Viber)

Посылайте Ваши резюме на наш e-mail: info (@) personall.sk

Информация об вакансии в интернете:

<http://personall.sk/vacancy/360/Вакансия администратор рецепции Кошице Словакия.html>