

# Требуется администратор Жьяр над Гроном Словакия

|                     |                       |   |
|---------------------|-----------------------|---|
| <b>Место работы</b> | <b>Номер вакансии</b> | <b>Зарплата</b>                         |
| Жьяр над Гроном     | 1459                  | 700 € в месяц +<br>предоставление жилья |

## Задачи, обязанности

Содержание (вид) работы

Управление, корпоративные финансы, бухгалтерский учет, контроль и статистика, человеческие ресурсы, администрирование и обслуживание клиентов.

## Требования

Образование первой степени

Срок практики не менее 2 лет

Водительские права: Группа B

Общие компетенции: финансовая и экономическая грамотность

Иностранные языки: украинский : C1 и C2 и русский : C1 и C2

Компьютеры:Интернет - высокий

Microsoft Word - продвинутый

Microsoft Excel - продвинутый

## Условия и компенсации

Режим работы: с 8:00 до 15:30.

Односменный режим работы

Работа на неопределенный срок

Дата начала: немедленно

## Контакты

Требуется администратор Жьяр над Гроном Словакия

Реквизиты работодателя

---

Информация об вакансии в интернете:

<http://personall.sk/vacancy/377/Требуется администратор Жьяр над Гроном Словакия.html>

Название компании: F&UK s.r.o.

Юридическая форма: Общество с ограниченной ответственностью.

IČO: 51108895

Контактное лицо: Ján Fabian, konateľ, fabstav@gmail.com, тел. : +421918693111

Адрес: Šášovské Podhradie 65, 96501 iar nad Hronom, Словакия.

Кадровое агентство в Словакии - WwW.Personall.sk - легальная работа за границей!

Lazaretská 8, 811 01 Братислава, Словакия

Найти работу с нашей помощью +421-910-747-607 (WhatsApp, Viber)

Посылайте Ваши резюме на наш e-mail: info (@) personall.sk