

# Вакансия офис-менеджер. бухгалтер

**Место работы**  
Bratislava

**Номер вакансии**  
223

**Зарплата**  
1000 € в месяц

## Задачи, обязанности

Ответственность за работу отдела и управление повесткой дня  
Административная и организационная поддержка управления компанией  
Управление и контроль соблюдения сроков  
Ведение протоколов заседаний и подготовка документов для членов управления  
Обработка электронной почты, телефонных звонков - общение с партнерами, расширение портфеля партнеров  
Управление средне-сложной бухгалтерской повесткой дня -  
Подтверждение счетов

Записи входящей почты

Погашение кассовых документов

Деловые поездки по Словацкой Республике и за рубежом (Румыния, Украина)

## Требования

один из языков:

англ.яз B1 - B2

русский C1 - C2

украинский C1 - C2

Вод. права кат. B

Microsoft Excel

Microsoft Word

Microsoft Outlook

## Условия и компенсации

Работа в отличной команде в динамичной компании,  
Возможность карьерного роста, конкурентоспособные зарплаты

Пакет вознаграждений работникам

---

Информация об вакансии в интернете:

[http://personall.sk/vacancy/68/Вакансия\\_офис-менеджер.\\_бухгалтер.html](http://personall.sk/vacancy/68/Вакансия_офис-менеджер._бухгалтер.html)

# Контакты

Вакансия водитель фуры - работа в Словакии

Название компании: FIMA INVEST s.r.o.

Индивидуальный номер регистрации: 43795552

Контактный номер работодателя: +421910977489

Характеристика компании: Общество с ограниченной ответственностью

Адрес регистрации компании: Hviezdoslavovo námestie 16, 81102 Bratislava-Staré Mesto, Slovensko

Кадровое агентство в Словакии - WwW.Personall.sk

Lazaretská 8, 811 01 Братислава, Словакия

Найти работу с нашей помощью +421-910-747-607 (WhatsApp, Viber)

Посылайте Ваши резюме на наш e-mail: info (@) personall.sk