

Вакансия офис-менеджер. бухгалтер

Место работы
Bratislava

Номер вакансии
223

Зарплата
1000 € в месяц

Задачи, обязанности

Ответственность за работу отдела и управление повесткой дня
Административная и организационная поддержка управления компанией
Управление и контроль соблюдения сроков
Ведение протоколов заседаний и подготовка документов для членов управления
Обработка электронной почты, телефонных звонков - общение с партнерами, расширение портфеля партнеров
Управление средне-сложной бухгалтерской повесткой дня -
Подтверждение счетов

Записи входящей почты

Погашение кассовых документов

Деловые поездки по Словацкой Республике и за рубежом (Румыния, Украина)

Требования

один из языков:

англ.яз B1 - B2

русский C1 - C2

украинский C1 - C2

Вод. права кат. B

Microsoft Excel

Microsoft Word

Microsoft Outlook

Условия и компенсации

Работа в отличной команде в динамичной компании,
Возможность карьерного роста, конкурентоспособные зарплаты

Пакет вознаграждений работникам

Информация об вакансии в интернете:

http://personall.sk/vacancy/68/Вакансия_офис-менеджер._бухгалтер.html

Контакты

Вакансия водитель фуры - работа в Словакии

Название компании:FIMA INVEST s.r.o.

Индивидуальный номер регистрации: 43795552

Контактный номер работодателя: +421910977489

Характеристика компании: Общество с ограниченной ответственностью

Адрес регистрации компании: Hviezdoslavovo námestie 16, 81102 Bratislava-Staré Mesto, Slovensko

Кадровое агентство в Словакии - WwW.Personall.sk

Lazaretská 8, 811 01 Братислава, Словакия

Найти работу с нашей помощью +421-910-747-607 (WhatsApp,Viber)

Посылайте Ваши резюме на наш e-mail: info (@) personall.sk