

Вакансия помощник директора

Место работы
Bratislava

Номер вакансии
227

Зарплата
950 € в месяц

Задачи, обязанности

Помощь директору поликлиники, управление кадровой программой, подготовка документов

Учет, логистика входной и выходной документации, ответственность за прием и отправку

Прием и размещение заказов, выполнение других заданий директора.

Требования

Организация и планирование работы

Иностранные языки:

Словацкий - продвинутый: B1 и B2

или Русский - высокий: C1 и C2

Обязательное образование, опыт работы не менее 5 лет

Условия и компенсации

Современный международный частный медицинский центр

Скидки на услуги клиники

Молодая динамичная команда

Возможность роста

Время работы: с 8:30 до 19:00

Односменный режим работы

Контакты

Вакансия помощник директора - работа в Словакии

Информация об вакансии в интернете:

[http://personall.sk/vacancy/69/Вакансия помощник директора .html](http://personall.sk/vacancy/69/Вакансия_помощник_директора_.html)

Название компании: DoktorPRO s.r.o.

Индивидуальный номер регистрации: 50372394

Контактный номер работодателя: +421911720376

Характеристика компании: Международная компания

Адрес регистрации компании: Ružinovská 40, 82103 Bratislava-Ružinov, Slovensko

Кадровое агентство в Словакии - WwW.Personall.sk

Lazaretská 8, 811 01 Братислава, Словакия

Найти работу с нашей помощью +421-910-747-607 (WhatsApp,Viber)

Посылайте Ваши резюме на наш e-mail: info (@) personall.sk

Информация об вакансии в интернете:

http://personall.sk/vacancy/69/Вакансия_помощник_директора_.html