

Pomocný administratívny pracovník Nitra Slovensko

Miesto výkonu práce

Číslo pracovnej ponuky
1140

Základná zložka mzdy

Náplň práce

Náplň (druh) práce

Administratíva, vybavovanie bežnej firemnej korešpondencie, evidencia, zakladanie, vyhľadávanie a archivácia dokumentov

Požiadavky na zamestnanca

Požiadavky na zamestnanca

Pracovné miesto vhodné aj pre absolventa

Základné vzdelanie

Cudzie jazyky:

anglický - elementárna: A1 a A2

Počítače:

Microsoft Excel - elementárna

Microsoft Word - elementárna

Podmienky a náhrada

Pracovné podmienky

Práca na zmeny: jednozmenný pracovný režim

Dátum nástupu: ihneď

Pracovný pomer na neurčitý čas

Kontaktujte nás

Pomocný administratívny pracovník Nitra Slovensko

Údaje o zamestnávateľovi

Obchodné meno: ROBI, spol. s r.o.

Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným

Informácie o pracovných ponukách na internete

:

[http://personall.sk/sk/vacancy/297/Pomocný administratívny pracovník Nitra Slovensko.html](http://personall.sk/sk/vacancy/297/Pomocný_administratívny_pracovník_Nitra_Slovensko.html)

IČO: 36518514

Kontaktná osoba: Ing. Klaudia Dušková, personálne oddelenie, personalne@ro-bi.sk, tel.:
+421911813898

Charakteristika: kamiónová preprava, zvaračské práce, sadrokartonárske práce, stolárske práce,
murárske práce a iné

Adresa: Levická 7B, 94901 Nitra, Slovensko

Personálna agentúra - Pracovná agenútra - WwW.Personall.sk - Aktuálne ponuky práce!

Lazaretská 8, 811 01 Bratislava, Slovensko

+421-(0)-910-747-607 - personálna agentúra sprostredkovanie.

Ponuky práce na Slovensku: info(zavináč)personall.sk