

Адміністративний працівник Дубовиця Словаччина

Місце роботи
Дубовиця

Номер вакансії
3729

Заробітна плата
800 євро на місяць

Завдання, обов'язки

Адміністративна діяльність, обробка цінових пропозицій, спілкування з клієнтами, забезпечення замовлення

Вимоги

Повна середня професійна освіта

Умови та компенсації

Графік роботи: з 7:30 до 15:30
Однозмінний режим роботи
Працевлаштування на невизначений термін

Контакти

Адміністративний працівник Дубовиця Словаччина
Назва компанії: eFamily plus, s. r. o.
Організаційно-правова форма: Товариство з обмеженою відповідальністю
ІСО: 53014791
Контактна особа: Mgr. Marianna Baluchová, ponuka@efamily.sk, tel.: +421903620470
Характеристики: виготовлення та монтаж пластикових та алюмінієвих наповнювачів
Адреса: Dubovica 426, 08271 Dubovica, Словаччина

Послуги з підбору персоналу та пошуку роботи в Словаччині - [WwW.Personall.sk](http://www.personall.sk)

Інформація про вакансії в інтернеті

:

http://personall.sk/ua/vacancy/944/Адміністративний_працівник_Дубовиця_Словаччина.html

Офіс: Лазарецька 8, 811 01 Братислава, Словаччина

+421-(0)-910-747-607 - Допомагаємо хорошим фахівцям отримати гідну роботу.

Вакансії в Словаччині: info (@) personall.sk

Інформація про вакансії в інтернеті

:

[http://personall.sk/ua/vacancy/944/Адміністративний працівник Дубовиця Словаччина.html](http://personall.sk/ua/vacancy/944/Адміністративний_працівник_Дубовиця_Словаччина.html)