

# Адміністративний працівник Дубовиця Словаччина

**Місце роботи**  
Дубовиця

**Номер вакансії**  
3729

**Заробітна плата**  
800 євро на місяць

## Завдання, обов'язки

Адміністративна діяльність, обробка цінових пропозицій, спілкування з клієнтами, забезпечення замовлення

## Вимоги

Повна середня професійна освіта

## Умови та компенсації

Графік роботи: з 7:30 до 15:30  
Однозмінний режим роботи  
Працевлаштування на невизначений термін

## Контакти

Адміністративний працівник Дубовиця Словаччина  
Назва компанії: eFamily plus, s. r. o.  
Організаційно-правова форма: Товариство з обмеженою відповідальністю  
ІСО: 53014791  
Контактна особа: Mgr. Marianna Baluchová, ponuka@efamily.sk, tel.: +421903620470  
Характеристики: виготовлення та монтаж пластикових та алюмінієвих наповнювачів  
Адреса: Dubovica 426, 08271 Dubovica, Словаччина

Послуги з підбору персоналу та пошуку роботи в Словаччині - [WwW.Personall.sk](http://www.personall.sk)

---

Інформація про вакансії в інтернеті

:

[http://personall.sk/ua/vacancy/944/Адміністративний\\_працівник\\_Дубовиця\\_Словаччина.html](http://personall.sk/ua/vacancy/944/Адміністративний_працівник_Дубовиця_Словаччина.html)

Офіс: Лазарецька 8, 811 01 Братислава, Словаччина  
+421-(0)-910-747-607 - Допомагаємо хорошим фахівцям отримати гідну роботу.  
Вакансії в Словаччині: info (@) personall.sk

---

Інформація про вакансії в інтернеті

:

[http://personall.sk/ua/vacancy/944/Адміністративний працівник Дубовиця Словаччина.html](http://personall.sk/ua/vacancy/944/Адміністративний_працівник_Дубовиця_Словаччина.html)